



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA GERAL DOS CONSELHOS DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR
CONSELHO UNIVERSITÁRIO**

(ANEXO DA RESOLUÇÃO Nº 117/2018 DO CONSU).

**Anexo I
Termo de Responsabilidade para
Cadastramento Especial nas Bibliotecas do SIB-UFRPE**

Nome do requerente (docente /aluno/pesquisador): _____

Categoria:

☐ Docente Visitante¹ ☐ Docente Substituto² ☐ Pós-Doutorando³
☐ Tutor EAD⁴ ☐ Professor Colaborador⁵

CPF: _____

Departamento: _____

Curso/Projeto: _____

Convênio/ Bolsa: _____

Data do término do contrato/convênio/ bolsa (obrigatório): ____/____/____

Para preenchimento do responsável

Eu, _____, comprometo-me a solicitar do requerente **declaração de nada consta da biblioteca** quando do término de seu vínculo com a UFRPE.

No caso de abandono ou alteração da data de término do vínculo, firmo o compromisso de, em tempo hábil, **informar à biblioteca o ocorrido para que possa afastar o usuário do sistema** e tomar as providências relativas ao(s) material(is) emprestado(s), se for o caso.

Assinatura

¹ Professores visitantes são docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período de tempo contínuo e em regime de dedicação integral em projetos de pesquisa e/ou atividades de ensino no Programa ou Depto. permitindo-se que atuem como orientadores. Este termo deve **ser assinado pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação ou Diretor do Departamento**.

² Este termo deve ser assinado pela Supervisão de Área ou Diretor do Departamento.

³ Este termo deve ser assinado pelo Professor Orientador do Estágio ou Coordenador do Programa de Pós-Graduação.

⁴ Este termo deve ser assinado pelo Diretor da Unidade Acadêmica de Educação a Distância ou Coordenador do Curso ao qual está vinculado.

⁵ Professores colaboradores são os que contribuem de forma complementar ou eventual ao Programa ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em projetos de pesquisa. O termo deve ser assinado pelo Coordenador do Curso de Pós-Graduação.

Confere com o original assinado pela Reitora e arquivado nesta Secretaria Geral.